



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PENDIDIKAN
SMAN 2 SAWAHLUNTO



Jalan Anas Malik Talawi Telp : 0754-410237 Email: sman2_sawahluntog@yahoo.co.id website: sman2-sawahlunto.sch.id Kode Pos :27444

SOP SISWA MEMASUKI RUANG TATA USAHA

Nomor : 400.3.8/757/SMAN2SWL/2024
Tanggal Pembuatan : 10 September 2024
Tanggal Revisi : -
Tanggal Efektif : 10 September 2024
Disahkan oleh : Kepala Sekolah

| | |
|---|---|
| Dasar hukum : | Klasifikasi pelaksanaan: |
| 1. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Permenag PAN-RB No. 35 th 2012 | 1. Perencanaan evaluasi 2. Jenis evaluasi 3. Tata cara pelaksanaan evaluasi 4. Pihak-pihak yang berwenang dalam evaluasi |
| Keterkaitan : | Peralatan atau perlengkapan : |
| Kedisiplinan Siswa SOP Pelayanan Ketatausahaan | - |
| Peringatan : | - |
| Jika siswa tidak mengikuti SOP, maka yang bersangkutan diberi teguran, urusannya tidak dilayani | Dilaksanakan oleh semua staf TU |



SAWAHLUNTO, SEPTEMBER 2024
KEPALA SEKOLAH

DESI DAHLAN, S.Pd, M.Pd
NIP. 19770826 200003 2 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PENDIDIKAN
SMAN 2 SAWAHLUNTO



Jalan Anas Malik Talawi Telp : 0754-410237 Email: sman2_sawahluntog@yahoo.co.id website: sman2-sawahlunto.sch.id Kode Pos :27444

SOP BERBELANJA DI KANTIN SEKOLAH

Nomor : 400.3.8/757/SMAN2SWL/2024
Tanggal Pembuatan : 10 September 2024
Tanggal Revisi : -
Tanggal Efektif : 10 September 2024
Disahkan oleh : Kepala Sekolah

| | |
|--|--|
| Dasar hukum : | Klasifikasi pelaksanaan: |
| <ol style="list-style-type: none">1. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional2. Permendikbud No. 21 tahun 20163. Tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah4. Permendikbud No. 23 tahun 2016 Tentang Standar Penilaian | <ol style="list-style-type: none">1. Perencanaan dan evaluasi2. Jenis evaluasi3. Tata cara pelaksanaan evaluasi4. Pihak-pihak yang berwenang dalam evaluasi |
| Keterkaitan : | Peralatan atau perlengkapan : |
| SOP Berbelanja di Kantin | <ol style="list-style-type: none">1. Daftar Menu2. Saran cuci tangan di dalam dan diluar kantin3. Peralatan makan dan minum di kantin4. Tata tertib di kantin |
| Peringatan : | |
| Jika petugas kantin dan warga sekolah tidak melakukan evaluasi maka kebersihan SOP tidak dapat diukur | |



SAWAHLUNTO, SEPTEMBER 2024
KEPALA SEKOLAH

DESI DAHLAN, S.Pd, M.Pd
NIP. 19770826 200003 2 001